

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

เมื่อวันอังคารที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

4

โดยการประชุมผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

6 ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|--|
| ๑. | รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร | อธิการบดี |
| 8 | ๒. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร | รองอธิการบดี |
| | ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ | รองอธิการบดี |
| 10 | ๔. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | รองอธิการบดี |
| | ๕. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม | รองอธิการบดี |
| 12 | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบตระกูล สุชาติ | รองอธิการบดี |
| | ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14 | ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 16 | ๑๐. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ อินทพรหม | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 18 | ๑๒. อาจารย์วรารุช ยอดจันทร์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| | ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาทิพย์ พหลภาคย์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 20 | ๑๔. อาจารย์ดิเรก พรสีมา | คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู |
| | ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22 | ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 24 | ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 26 | ๒๐. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| | ๒๑. นางรัชนีวรรณ ทาบุญ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 28 | ๒๒. นางจำปี บุคดา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| | ๒๓. นายสมประสงค์ โชคลาภ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ |
| 30 | | กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| | ๒๔. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | หัวหน้างานอาคารและเลขานุการ |
| 32 | ๒๕. นางสาวชดา สุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| | ๒๖. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

34

ผู้ไม่มาประชุม (ติดประชุม)

36

๑. นางสาวปิยะวดี หิริกมล

ผู้อำนวยการกองคลัง

38

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

2

รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมโดยแจ้งว่าการประชุมครั้งนี้
4 เป็นการประชุมแบบออนไลน์ และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการประชุมและดำเนินการตาม
6 ระเบียบวาระต่อไป

8 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวหาว่า จำนวนผู้ติดเชื้อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีจำนวน
10 ลดลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในการประชุมครั้งต่อไปอาจจะดำเนินการจัดประชุมที่มหาวิทยาลัย เพราะได้มีการ
กำหนดไว้ว่าให้จัดประชุมได้ไม่เกิน ๒๕ คน และขอแจ้งให้ทราบในภาพรวมเรื่องทบทวนการตีพิมพ์
12 งานวิจัยเพื่อให้ต่างชาติรับรอง ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มีผู้ตีพิมพ์แต่ยังเข้าฐานอยู่ในช่วง ๒ ซึ่งมีข้อสังเกตว่า
การทำวิจัยมีจำนวนมากแต่การตีพิมพ์มีจำนวนน้อย คุณบดีทุกท่านต้องให้ความสำคัญและส่งเสริมให้
14 อาจารย์ได้รับทุนวิจัยซึ่งจะต้องมีความเป็นธรรมและส่งเสริมให้อาจารย์ทุกสาขาวิชาที่มีคุณสมบัติ
ดำเนินการเรื่องงานวิจัยเพื่อเป็นผลงานจริง ๆ ทั้งนี้ ขอให้คุณบดีและรองศาสตราจารย์จิตราภา กุณพลบุตร
16 รองอธิการบดี ที่ดูแลเรื่องงานวิจัยและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้ความสำคัญ กวดขันและส่งเสริมให้
อาจารย์ได้ทุนวิจัยเพื่อดำเนินการทำวิจัยและสามารถตีพิมพ์ได้ โดยเฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหัวใจ
18 สำคัญเนื่องจากคมนตริฯ ให้ความสำคัญเรื่องของศาสตร์พระราชา และเน้นเกี่ยวกับเรื่องการแก้ปัญหาใน
พื้นที่และท้องถิ่นโดยเอาวิจัยเป็นตัวนำ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการเพื่อให้การศึกษาวิจัย การ
20 บริการวิชาการและการลงพื้นที่ให้สอดคล้องกับองคมนตรี นายยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับ
เป้าประสงค์คือ ต้องการให้คุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่นดีขึ้น เพราะฉะนั้นอาจารย์ นักศึกษา และการวิจัย
22 จึงเป็นเรื่องสำคัญและต้องปรับกระบวนการทัศน์ใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

24

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (เลขานุการ)
เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่ออังคารที่ ๓ สิงหาคม
28 พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ หน้า รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ ขอเชิญคณะ
กรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม หากต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายงานการประชุม
30 สามารถเสนอได้จนสิ้นสุดการประชุมในครั้งนี้ และหากพิจารณาแล้วว่ารายงานการประชุมมีความถูกต้อง
ครบถ้วนสมบูรณ์ โปรดรับรองรายงานการประชุม

32 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

34

36

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๒ ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี กล่าวรายงานความก้าวหน้า
4 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ว่าเป็นการรายงานความก้าวหน้าตามปกติประจำเดือนสิงหาคม
๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรสายวิชาการส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทาง
6 วิชาการทั้งสิ้นจำนวน ๗๒ คน โดยสามารถติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ที่เว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัย จำแนกข้อมูลตามคณะมีดังนี้

| คณะ | ศาสตราจารย์ | รองศาสตราจารย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | รวม |
|---------------------------|-------------|----------------|--------------------|-----|
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๑ | ๔ | ๙ | ๑๔ |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | - | ๕ | ๑๒ | ๑๗ |
| วิทยาการจัดการ | - | ๒ | ๑๙ | ๒๑ |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ๒ | ๔ | ๙ | ๑๕ |
| วิทยาลัยการฝึกหัดครู | - | - | ๕ | ๕ |
| รวมทั้งสิ้น | ๓ | ๑๕ | ๕๔ | ๗๒ |

8

และเนื่องจากในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการบางส่วนจะครบ
10 กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับ
คณบดีทุกคณะ ได้ปรึกษาหารือและให้ความร่วมมือในการดำเนินการเพื่อให้ขั้นตอนการส่งผลงานทาง
12 วิชาการมีความรวดเร็ว เมื่ออาจารย์ส่งผลงานทางวิชาการเข้าระบบเรียบร้อยแล้วสามารถประเมินการสอน
ได้รวดเร็วครอบคลุมทุกคน และ กพว. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการลำดับต่อไป หาก
14 เมื่อครบกำหนดส่งผลงานทางวิชาการในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับอาจารย์ที่ส่งผลงานเข้า
ระบบแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการไม่แล้วเสร็จ หรือเสร็จสิ้นการพิจารณา
16 เรียบร้อยแล้ว แต่ผลการประเมิน ไม่ผ่านก็เป็นประเด็นที่ต้องให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และงานวินัยและนิติ
การ ให้ข้อมูลด้านกฎหมาย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยตีความต่อไป ซึ่งงานกำหนดตำแหน่ง
18 ทางวิชาการได้จัดทำข้อมูลนำเสนออธิการบดีเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมอบ
งานวินัยและนิติการ ดำเนินการ ขณะเดียวกันคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทราบข้อมูล
20 เบื้องต้นแล้ว และขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิเร่งรัดในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับข้อมูล
การส่งผลงานทางวิชาการของอาจารย์คณบดีทุกคณะได้ติดตามรายงานความคืบหน้าตลอดเวลา และขอ
22 ความอนุเคราะห์ให้คณบดีแจ้งรายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์ส่งผลงานทางวิชาการ
เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป และขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นว่าสำหรับอาจารย์ที่จะส่งผลงานทางวิชาการหลังสิ้นเดือน
24 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จะไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.
26 ๒๕๖๐ ได้ ต้องใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งการนำบทความตีพิมพ์เผยแพร่จะมี
ความยุ่งยากมากขึ้นถ้าไม่มีประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับเปลี่ยนก็ขาดความยืดหยุ่นในการส่งผลงาน

ทางวิชาการ ถึงอย่างไรผู้ทรงคุณวุฒิก็พิจารณาประเมิน ผลงานตามหลักวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
2 ทางวิชาการ ขอเน้นย้ำให้อาจารย์ทำผลงานให้มีคุณภาพ ขณะนี้งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้
ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในการจัดทำคู่มือการใช้งานการขอ
4 ตำแหน่งทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์สำหรับการกรอกข้อมูล ก.พ.อ. ๐๓ และสามารถติดตามสถานะการ
ขอตำแหน่งทางวิชาการได้

6 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลว่า คู่มือการขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบมาระยะหนึ่งแล้ว โดยมีการประชุมกับงาน
8 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ครั้ง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ เป็นเจ้าหน้าที่งานกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลหรือเรียกว่าหลังบ้าน ส่วนที่ ๒ ส่วนหน้าบ้านจะเป็นข้อมูลสำหรับ
10 อาจารย์เข้าไปกรอกข้อมูล การเข้าสู่ระบบจะเข้าไปในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าไปที่ระบบบริการการศึกษา
ใส่รหัสล็อกอิน คลิกไอคอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกรอกข้อมูล ก.พ.อ. ๐๓
12 แบบที่ใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องบันทึกเรียบร้อยแล้วส่งงานกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ เจ้าหน้าที่ของงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะดำเนินการรับเรื่องและผู้ขอกำหนด
14 ตำแหน่ง ทางวิชาการสามารถติดตามสถานะของตนเองในระบบออนไลน์ได้

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี กล่าวว่า ในช่วงระยะแรกหาก ไม่
16 สะดวกสามารถใช้ได้ทั้งระบบออนไลน์ และระบบกระดาษนำส่งที่งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผ่าน
ขั้นตอนปกติ ผ่านการกลั่นกรองจากประธานสาขาวิชา คณบดี ตามลำดับขั้น และผู้ขอตำแหน่งทาง
18 วิชาการสามารถติดตามสถานะของตนเองในระบบออนไลน์ได้

อธิการบดี กล่าวว่า คณบดีจำเป็นต้องนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการของคณะ เพื่อ
20 จะสื่อสารให้อาจารย์เข้าใจในวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการว่ามีเงื่อนไขอะไร อย่างไร และจะต้อง
ส่งเสริมให้อาจารย์มีงานวิจัย บทความ ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อาจมีข้อบกพร่องบ้างเมื่อนำระบบ
22 ออนไลน์มาใช้แล้วการดำเนินการอาจสะดวกขึ้น

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สอบถามแนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ที่จะครบสัญญา
24 ว่ามีแนวปฏิบัติอย่างไร เช่นปล่อยให้หมดสัญญาหรือมีการเตือนก่อน หากมหาวิทยาลัยไม่มีมาตรการอะไร
อาจารย์ที่แจ้งความประสงค์ไม่ยื่นขอผลงานทางวิชาการก็จะดำเนินการยื่นใบลาออก เป็นต้น

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี กล่าวว่า ด้านการสนับสนุนให้
26 อาจารย์ได้เสนอขอผลงานทางวิชาการ ได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
ส่วนด้านกฎหมาย งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้นำเสนอข้อมูลต่ออธิการบดีโดยมอบงานวินัยและนิติ
28 การดำเนินการต่อไป

30 อธิการบดี กล่าวว่า เงื่อนไขนิติกรรมสัญญา ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ได้มอบให้งาน
วินัยและนิติการดำเนินการตรวจสอบและจะนำเสนอข้อมูลให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

32 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการดำเนินการ

จะมีส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

2 ๒๕๕๑ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามสัญญาจ้างประกอบด้วย

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ถ้านับจากที่ออก

4 ข้อบังคับ และประกาศ ระยะเวลาแล้วประมาณ ๑๐ ปี ณ วันนี้สามารถแบ่งพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการได้เป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยได้ตำแหน่งทางวิชาการ

6 เรียบร้อยแล้ว กลุ่มที่อยู่ระหว่างการส่งผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประมาณ ๕๓ คน

กลุ่มที่ไม่ประสงค์ส่งผลงานทางวิชาการ เพราะมีแนวทางเป็นของตนเอง ปัญหาที่เกิดขึ้นคือกลุ่มที่ ๒ หาก

8 อยู่ในระบบการขอผลงานทางวิชาการเกรงว่าผลประเมินจะไม่ทันวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ การวินิจฉัย

ตีความไม่ใช่อำนาจของมหาวิทยาลัย เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อาจนำเข้าปรึกษาหารือ

10 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

12

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

14 ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงาน

มหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

16 เลขานุการ แจ้งว่า กองบริหารงานบุคคลขอรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดั่งเอกสาร

18 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

20

๔.๒ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

22 เลขานุการ แจ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ

การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยกำหนดตรวจประเมินฯ ในวันพฤหัสบดี ที่

24 ๑๖ - ๑๗ กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการ

ประชุมตามระเบียบวาระนี้

26 มติที่ประชุม รับทราบ

28 ๔.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๖๙๕/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

30 เลขานุการ แจ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนคร ที่ ๐๖๙๕/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

32 ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ แผนพัฒนาผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานระดับหน่วยงาน ประจำปี
2 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการ แจ้จ้งยกเลิกระเบียบวาระการประชุมวาระนี้
4 มติที่ประชุม รับทราบ

6 ๔.๕ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เลขานุการ แจ้จ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้จ้งผลการประเมินคุณภาพ
8 การศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยสรุปคะแนนประเมินระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ดังนี้

10

| คณะ/วิทยาลัย | คะแนน | ระดับคุณภาพ |
|------------------------------|-------|-------------|
| วิทยาลัยการฝึกหัดครู | ๔.๔๒ | ระดับดี |
| คณะวิทยาการจัดการ | ๔.๒๗ | ระดับดี |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๔.๖๓ | ระดับดีมาก |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๔.๕๓ | ระดับดีมาก |
| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ๔.๒๓ | ระดับดี |

12 มติที่ประชุม รับทราบ

14 ๔.๖ รายงานผลการประเมินการจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลฯ พระบาทสมเด็จพระปรเมนท
รามาธิบดีศรีสินท มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

16 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการประเมินการจัดพิธีถวายพระพรชัย
มงคลฯ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรามาธิบดีศรีสินท มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

18 รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

20

๔.๗ ประกาศผลกิจกรรม การประกวดบอกรักแม่ผ่านการถ่ายภาพ (ระบบออนไลน์)

22 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้จ้งประกาศผลกิจกรรม การประกวดบอกรักแม่ผ่าน
การถ่ายภาพ (ระบบออนไลน์) รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

24 มติที่ประชุม รับทราบ

26

- ๔.๘ ประกาศชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร ประจำปี ๒๕๖๔
2 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งประกาศชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแม่ดีเด่น
แห่งชาติราชภัฏพระนคร ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
4 มติที่ประชุม รับทราบ
- 6 ๔.๙ รายงานยอดเงินทำบุญเทศน์มหาชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งรายงานยอดเงินทำบุญเทศน์มหาชาติ ประจำปี
8 ๒๕๖๔ รวมเป็นยอดเงินทั้งสิ้น ๓๑๙,๐๒๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งสำนักศิลปะและ
วัฒนธรรม ได้ออนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีโครงการสร้างอนุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
10 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
มติที่ประชุม รับทราบ
12
- ๔.๑๐ รายงานผลการจัดโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนาและ
14 วัฒนธรรม กิจกรรมการอภิปราย หัวข้อ “การสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมบนสื่อมัลติมีเดียและสื่อ
โซเชียล” และการประกวด “Thai music contest on TIKTOK”
16 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งรายงานผลการจัดโครงการบูรณาการพันธกิจ
สัมพันธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมการอภิปราย หัวข้อ “การสร้างสรรค์ผลงาน
18 ศิลปวัฒนธรรมบนสื่อมัลติมีเดียและสื่อโซเชียล” และการประกวด “Thai music contest on TIKTOK”
รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
20 มติที่ประชุม รับทราบ
- 22 ๔.๑๐ รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลาง
อุดมศึกษาสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔”
24 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานการประชุมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษาสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา
26 ๒๕๖๔” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM กับสำนัก
ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยข้อมูลอุดมศึกษามี ๕ ฐาน
28 ประกอบด้วย ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลนักศึกษารายบุคคล ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
รายบุคคล และข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต กำหนดส่งปีละ ๒ ครั้งตามแผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูล
30 รายบุคคลอุดมศึกษา ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ทำหน้าที่รวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งต้อง
ตรวจสอบและปรับปรุงชุดข้อมูลให้ตรงตามมาตรฐานก่อนนำส่งผ่านระบบออนไลน์ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระ
32 นครเข้าร่วมโครงการ UniCon กับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยกองระบบและ
บริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ได้แจ้งให้ผู้แทนแต่ละสถาบันถึงโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่

(Big Data) และระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2 (UniCon – University Connected) จะได้รับสิทธิ์ในการพัฒนาเชื่อมต่อระบบซอฟต์แวร์กับ สป.อว. เพื่อ
ดำเนินการการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป รายละเอียดดังเอกสาร
4 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
มติที่ประชุม รับทราบ

6

๔.๑๒ รายงานการเข้าร่วมการประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษซึ่งด้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระ
8 พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยการ
ฝึกหัดครู

10 เลขาธิการ แจ้งว่า วิทยาลัยการฝึกหัดครู รายงานการเข้าร่วมการประกวดสุนทรพจน์
ภาษาอังกฤษซึ่งด้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ของ
12 นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ส่งนักศึกษาจำนวน ๒ คน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาความรู้ทักษะ
ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.
14 ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM มีผู้ร่วมเข้าแข่งขันจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๗ แห่ง นักศึกษา
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้รับรางวัลชนะเลิศด้วยพระราชทาน จำนวน ๑ คน ได้แก่ นาย
16 วิษณุ พัทธธร นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.) ชั้นปีที่ ๕ ได้รับเงินรางวัล ๗,๐๐๐ บาท พร้อมมุขีบัตร
และจะเข้ารับด้วยพระราชทานตามกำหนดการในลำดับต่อไป ๒) รางวัลชมเชยอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ คน ได้แก่
18 นางสาวพัฒน์นิย จงสุขกายใจ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.) ชั้นปีที่ ๕ ได้รับเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท
พร้อมมุขีบัตร รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

20 มติที่ประชุม รับทราบ

22 ๔.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เลขาธิการ แจ้งว่า วิทยาลัยการฝึกหัดครู รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ
24 สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นผลสรุปการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ
นคร ซึ่งการรายงานผลและผลการประเมินจะแสดงให้เห็นถึงวิธีการพัฒนา ผลการดำเนินงานที่สัมฤทธิ์ผล การ
26 ดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการพัฒนาครูผู้สอนในโรงเรียน
ประถมสาธิต รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

28 มติที่ประชุม รับทราบ

30 ๔.๑๔ แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการ
ทรัพยากรเส้นทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

32 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการพี่เลี้ยง
(Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเข้าร่วมโครงการฯ ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงของ
2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
มติที่ประชุม รับทราบ

4

๔.๑๕ เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน กรณี
6 สถานการณ์ชุมนุมและเรียกร้องทางการเมืองของนักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชน

เลขานุการ แจ้งว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่
8 อว ๐๒๐๑.๒/ว ๑๐๕๙๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งเรื่อง เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริม
และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน กรณีสถานการณ์ชุมนุมและเรียกร้องทางการเมืองของนักเรียน นิสิต นักศึกษา และ
10 ประชาชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรับทราบแนวทางในการส่งเสริม
สิทธิมนุษยชนฯ ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเสนอ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12 นำแนวทางฯ ดังกล่าวไปประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม
ตามระเบียบวาระนี้

14 มติที่ประชุม รับทราบ

16 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แผนพัฒนาผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี
18 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา แผนพัฒนา
20 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (Action Plan) ได้จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการประเมินฯ เพื่อวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม
22 ตรวจสอบผลการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งมีทั้งหมด ๘ ด้าน ทั้งนี้เป็นข้อมูลที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
ดำเนินการจัดทำเป็นแนวทางการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนา ประกอบด้วย

24 ด้านที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ๒ เรื่องคือ
๑) จำนวนนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยลดลงมากจาก ๓,๖๐๘ คนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เหลือเพียง
26 ๒,๐๓๖ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นความเสี่ยงสำคัญ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการศึกษา เช่น
การจัดการศึกษาเพื่อปริญญาต้องเน้นสาขาที่ให้งานมีงานทำและมีทักษะทำงานได้จริง มีพื้นฐานในการ
28 ประกอบอาชีพอิสระในสังคมดิจิทัลได้ การบริหารหลักสูตรต้องเอื้อให้นักศึกษาเรียนและทำงานไปพร้อมกัน
ได้ (modular system และ micro-credential) จัดหลักสูตรระยะสั้นที่มุ่ง reskill/ upskill เพื่อพัฒนา
30 ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น ๒) สัดส่วนนักศึกษาออกกลางคันสูงขึ้น จำเป็นต้องมีกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการ
แก้ไข และกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด

32 ด้านที่ ๒ ด้านการวิจัยสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ประเมินฯ ๑) การเสนอโครงการวิจัย ควรเน้นการแก้ปัญหาในท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ โดยมี
34 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามาร่วมพัฒนา สนับสนุนให้นักวิจัยรุ่นใหม่ขอทุนวิจัยภายนอกโดยมีนักวิจัยอาวุโส
เป็นพี่เลี้ยง ส่วนนักวิจัยอาวุโสควรเสนอขอทุนโครงการวิจัยมุ่งเป้า (Flagship) ที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก
36 แหล่งทุนภายนอกให้มาก ๒) ควรเน้นการวิจัยที่ยกระดับและเป็นประโยชน์กับชุมชน โดยประสานความ

ร่วมมือกับภาคประชาสังคม ภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม เช่น โอท็อป สมาร์ทฟาร์มเมอร์ ท่องเที่ยว
2 ชุมชน ๓) ควรกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางเพื่อส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยใน
วารสารวิชาการอย่างน้อย TCI ๒ ขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง

4 ด้านที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ๑) ควร
จัดทำโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอกและโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้
6 ให้มากขึ้น เป็นโครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการนำไปประกอบอาชีพ สร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพหรือนำไป
สะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ ๒) ควรนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการ มาจัดประชุม/เสวนา เพื่อ
8 รวบรวมผลงานมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

10 ด้านที่ ๔ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ๑)
ควรนำองค์ความรู้เชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมเกี่ยวกับจังหวัดนครนายก นนทบุรี เพื่อพัฒนาเป็น
แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่ภาคกลางสู่การอนุรักษ์ สืบสานและสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม ๒)
12 ควรบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยเข้ากับพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น เช่น การพัฒนา
นักศึกษาโดยใช้ ศิลปวัฒนธรรมการวิจัย “พื่อนกระชูป บูชาพระพุทธรูป” เป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพและการ
14 สร้างสรรค์ทำร่ำ

ด้านที่ ๕ ด้านการบริหาร ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ปัจจุบันโลกและ
16 เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีผลกระทบต่อการบริหารของทุกองค์การ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควร
พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง
18 ดังกล่าว (Rethinking the Future) เพื่อให้การพัฒนามีความยั่งยืน รวมถึง การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มา
ปรับใช้ในการบริหารงาน

20 ด้านที่ ๖ ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ประเมินฯ คือ มหาวิทยาลัยควรนำแนวทางการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมา
22 พัฒนาหลักสูตรด้านอื่นของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจและความต้องการของครูและ
บุคลากรทางการศึกษา โดยให้คณะที่สอนในศาสตร์ต่างๆ อยู่แล้ว จัดทำหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาครู
24 ดังกล่าว

ด้านที่ ๗ ด้านการสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ข้อเสนอแนะของ
26 คณะกรรมการประเมินฯ คือควรจัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ
อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ โดยเฉพาะหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนานักศึกษาอย่างเป็น
28 รูปธรรม

ด้านที่ ๘ ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ
30 ๑) จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าว โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะการเพิ่มประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่บุคลากรรวมทั้งการเลือกหน่วยงาน/
32 องค์การที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เหมาะสม ๒) จากสถานการณ์ COVID-๑๙ ดังนั้นการดำเนินงาน
ตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศควรปรับรูปแบบเป็นระบบ on-line หรือใช้เทคโนโลยี ซึ่งต้อง
34 พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม และเลือกสาขาความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย คณาจารย์
บุคลากร และนักศึกษาเป็นสำคัญ

36 ประธานกล่าวว่า ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัยแล้วและได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ไปจัดทำแผนการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
38 ซึ่งได้รวบรวมและจัดทำเป็นแผนพัฒนาผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา ซึ่งหากมี

ข้อเสนอนี้เพิ่มเติมสามารถแจ้งให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงเพื่อให้แผนฯ มีความ
2 สมบูรณ์ต่อไป หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ระดับมหาวิทยาลัย
4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพศึกษานำเสนอสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาต่อไป

6 **๕.๒ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศิริคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานการ
8 ประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้
จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
10 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดการตรวจในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕
องค์ประกอบ ซึ่งหน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
12 และผ่านการพิจารณาก่อนกรอเบื้องต้นจากหัวหน้าหน่วยงานแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา แต่ละ
องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต มีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ
14 องค์ประกอบคือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกองพัฒนานักศึกษา องค์ประกอบที่ ๒
การวิจัย และองค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ มีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒
16 องค์ประกอบนี้ องค์ประกอบที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรม มีสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่
รับผิดชอบองค์ประกอบ องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ มีกองนโยบายและแผน สำนักงาน
18 อธิการบดี รับผิดชอบองค์ประกอบ จากรายงานที่นำเสนอเบื้องต้น สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
ได้ดำเนินการประเมินตนเองและมีผลการประเมินอยู่ที่ ๔.๖๓ อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งในรายละเอียดอยู่ใน
20 เอกสารประกอบการประชุมที่นำเสนอ และหากคณะกรรมการท่านใดเห็นว่ายังควรมีการปรับปรุงหรือ
แก้ไขข้อมูลในส่วนใด ให้แจ้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการต่อไป

22 ประธาน กล่าวถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และขอให้ทุกหน่วยงาน
โดยเฉพาะสาขาวิชาและคณะร่วมกันดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานให้มี
24 ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการตรวจสอบ ซึ่งจะส่งผลถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย
รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี ให้ข้อเสนอนี้เพิ่มเติมว่า นอกจาก
26 คณะกรรมการประเมินตนเองแล้ว ส่วนที่สำคัญของการประเมินตนเองที่ต้องการให้คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณา คือการประเมินในเรื่องของจุดเด่น จุดด้อยและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

28 **มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

30 **๕.๓ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายใน**

นางรัชนีวรรณ ทาบุญ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอที่ประชุมพิจารณาการ
32 จ่ายค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้รับมอบหมายจาก
มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยกอง
34 บริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรในกลุ่ม
ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบตำแหน่งอื่นๆ ที่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อบังคับฯ (๗) และ
36 คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาและได้ข้อสรุป ดังนี้

๑. กำหนดหลักการในการพิจารณาตำแหน่งที่ควรได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ มีดังต่อไปนี้

2
4
6
8
10
12
14
16
18
20
22
24
26
28
30
32
34
36
38

ข้างต้น มีดังนี้

- ๑.๑ เป็นการให้เงินค่าตอบแทนตำแหน่ง
 - ๑.๒ ให้เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้างาน
 - ๑.๓ ให้เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
 - ๑.๔ ผู้ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบหรือความเสี่ยงสูง โดยรับผิดชอบงานส่วนกลางและทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๕ ผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีเสนอมหาวิทยาลัยภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป การดำเนินการดังกล่าวให้ถือปฏิบัติทั้งผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเก่าและรายใหม่
 - ๑.๖ กรณีได้รับค่าตอบแทนพิเศษในตำแหน่งอื่นให้เลือกรับเพียงตำแหน่งเดียว
 - ๑.๗ กำหนดเงินค่าตอบแทนตำแหน่งสำหรับผู้ำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนตำแหน่งสำหรับหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้างาน ในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
 - ๑.๘ ตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่นอกจากข้อบังคับฯ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบก่อนที่มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งที่ควรได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง โดยพิจารณาตามหลักการที่กำหนด
- ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
 - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
 - ๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
 - ๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
 - ๒.๖ ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน กล่าวว่ ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายในนั้น เห็นว่าควรให้ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามตำแหน่งที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาไว้แล้ว ซึ่งหากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบตามที่ได้นำเสนอแล้วจะได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยต่อไป

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชม รองอธิการบดี ให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าในการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนในส่วนนี้ควรผ่านการพิจารณาในเรื่องของงบประมาณที่ต้องใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนจากกองนโยบายและแผน รวมถึงการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายในโดยมอบกอง
2 บริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป

4 **๕.๔ พิจารณาการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพืชมงคลแห่งชาตราชภัฏ**
6 **พระนคร และพิธีมอบเกียรติบัตรพืชมงคลแห่งชาตราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
8 เสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกา
ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพืชมงคลแห่งชาตราชภัฏพระนคร และพิธีมอบ
10 เกียรติบัตรพืชมงคลแห่งชาตราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ร่วมกัน
พิจารณา กำหนดการจัดกิจกรรมขึ้นในวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมภัทรมาหาราช
12 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยคัดเลือกพืชมงคลจำนวน ๑๙๙ คน และได้กำหนดหลักเกณฑ์การ
คัดเลือกที่คณสมมติ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
14 ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันพืชมงคลแห่งชาตมาอย่างต่อเนื่อง
ทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการกำหนดและปรับหลักเกณฑ์การคัดเลือก
16 รวมถึงคณสมมติให้มีความยืดหยุ่นและพิจารณาในง่ายขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกา
18 ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพืชมงคลแห่งชาตราชภัฏพระนคร และพิธีมอบ
เกียรติบัตรพืชมงคลแห่งชาตราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

20

๕.๕ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา คำขอ
ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำขอตั้ง
24 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓)
26 พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยน้อมนำพระราชโองบายของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนาครู ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.
28 ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ ๑๒ ด้าน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ
๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และนำผลการ
30 ปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเป็นข้อพิจารณาในการกำหนด
ประเด็นและข้อเสนอ ลยุทธ์ โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุค่าเป้าหมายของ
32 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำงบประมาณไปเป็นกลไกและพลังขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุ
34 ตามค่าเป้าหมายดังกล่าว โดยหน่วยงานได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามกรอบวงเงินงบประมาณ

36

38

- 2 การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
๓๙๗,๖๐๓,๑๐๐ บาท ดังนี้
๓. รับทราบแผนงบประมาณแผ่นดินตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕๑,๓๒๕,๗๐๐ บาท จำแนกเป็น
- ๑.๑ รายการบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๓๖๔,๗๓๕,๓๐๐ บาท
- ๑.๒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๙๗,๕๔๕,๖๐๐ บาท
- ๑.๓ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน
8 ๔๒,๔๖๖,๘๐๐ บาท
- ๑.๔ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๓๗๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๕ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ จำนวน ๓,๑๐๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๖ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน
10 ๓๕,๖๘๙,๖๐๐ บาท
- ๑.๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
12 การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗,๔๐๔,๔๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๔๕,๒๗๗,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย
- ๒.๑ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) จำนวน ๑๗๕,๕๖๐,๙๐๐ บาท
- ๒.๒ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.) จำนวน ๖๙,๗๑๖,๕๐๐ บาท
๓. มอบอำนาจให้อธิการบดีควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน หากมี
14 ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงการและรายละเอียดงบประมาณจะรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
๔. มอบหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และกำกับดูแลการ
16 ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่เสนอไว้ โดยโครงการ/กิจกรรมใดที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วให้เร่ง
22 ดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมใดเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ เมื่อเวลาล่วงเลยจาก
กำหนดเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ/กิจกรรมนั้น ให้ยุบเลิกหรือโอนเงินโครงการนั้นไปพัฒนาส่วนที่เป็น
24 ประโยชน์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยขอจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนา
26 มหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ เป็นงบประมาณ จำนวน ๒๔๕,๒๗๗,๔๐๐ บาท จำแนกเป็น
- ๑) งบบุคลากร จำนวน ๖๖,๖๔๑,๘๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๗
- ๒) ค่าตอบแทนการสอน จำนวน ๒๘,๐๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๔
- ๓) ค่าใช้จ่ายประจำ/ค่าใช้จ่ายตามสัญญา จำนวน ๘๔,๙๘๒,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๔
- ๔) งบพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๖๕,๖๐๒,๙๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๕
- 32
- จากข้อมูลการนำเสนอ การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
34 พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๒๔๕,๒๗๗,๔๐๐ บาท ได้จำแนกค่าใช้จ่ายออกเป็น ๔ ประเภทดังนี้
๑. งบบุคลากร ขอจัดสรรทั้งสิ้น ๖๖,๖๔๑,๘๘๐ บาท หรือร้อยละ ๒๗.๑๗ ของประมาณ
36 การรายจ่าย ซึ่งประกอบไปด้วย
- ๑.๑ เงินเดือนบุคลากรสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ๓๒ อัตรา
- ๑.๒ เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ๑๕๔ อัตรา
- 38

๒. รายการจ่ายพื้นฐานและรายการจ่ายประจำ จำแนกเป็น ๒ ส่วนคือ

2 ๒.๑ ค่าตอบแทนการสอน วงเงิน ๒๘,๐๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๔ ของ
ประมาณการรายจ่าย

4 ๒.๒ ค่าใช้จ่ายประจำ/ค่าใช้จ่ายตามสัญญา วงเงิน ๘๔,๙๘๒,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๓๔.๖๔ ของประมาณการรายจ่าย จำแนกหมวดรายจ่ายดังนี้

6 - ค่าใช้จ่ายที่จ่ายควบกับงบบุคลากร ได้แก่ สมทบเงินประกันสังคมและเงินสมทบ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนรวม ๒,๖๖๑,๙๐๐ บาท

8 - ค่าตอบแทนกรณีพิเศษ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมสภามหาวิทยาลัยตามพรบ.
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนวิชาชีพ ค่าตอบแทนถึงขั้นสูงสุดของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
10 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษต่อเวลาราชการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ค่าตรวจการจ้าง จำนวนรวม
๗,๓๘๙,๐๐๐ บาท

12 - ค่าจ้างเหมาบริการในสัญญา ได้แก่ ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำ
ความสะอาด ค่าจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์ ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าซ่อมบำรุงในสัญญา ค่าเช่าคอมพิวเตอร์/
14 ซอฟต์แวร์ ค่าบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ค่าซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์
ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าประกันภัย ภาษี ตรวจสภาพและพร.บ.รถยนต์
16 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ ค่าจ้างดูแลรักษาสระว่ายน้ำ
ค่าจัดทำใบรับรองการทำงานของอาจารย์ชาวต่างชาติ (Work Permit) จำนวนรวม ๗๒,๙๓๑,๗๐๐ บาท

18 - ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ จำนวนรวม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

20 ๓. งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์

 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ ๔ แผน
22 โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ในแผนยุทธศาสตร์ด้วยวงเงินที่ขอจัดสรรทั้งสิ้น
๖๕,๖๐๒,๙๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๕ ของประมาณการรายจ่าย ซึ่งหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
24 ได้จัดทำข้อเสนอ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน

มติที่ประชุม เห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

26

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

28

30

32

34

36

38

40

42

44

46

๖.๑ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๕

2 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

4

เปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

6

8

นางสาวธนิการมย์ นาคชัย

10

นางสุชาดา สุวรรณ

นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์

12

ผู้จัดบันทึกการประชุม

14

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม